PEOI LANPOSTUETARAKO LAN POLTSA

Dimako Udalak Peoi lanpostuetarako lan poltsa bat eratzeko deialdi publikoa egitea erabaki du ondoko oinarri hauen arabera:

I ERANSKINA

PEOI LANPOSTUETARAKO LAN-POLTSA

1. Deitutako lanpostuak

Sarrera libreko lehiaketa-oposizio bidez **Peoi** lanpostuetarako langileen hautaketa, derrigorrezkoa euskaraz berba egiten jakitea edo 1. hizkuntza eskakizuna, AP Taldekoa, UDALHITZen 5 ordainsari mailarekin (19.923,80 € urtean), hirurtekoak, aparteko pagak eta ordainsari osagarriak.

2. Betekizun zehatzak

Izengaiak aukeratuko dira oposizio-lehiaketa bidez, langabetuen edo indarreko kontratuari sei hilabete baino gitxiagoko iraupena geratzen zaienen artean

Euskaraz berba egiten jakitea eta horretarako izangai guztiek, lehiaketa eta oposizio faseak egin baino lehen, euskarako proba baztertzaile bat igaro beharko dute.

3. Kalte-ordainak.

Hautaketa-prozesua epaitzeko ardura daukan epaimahaian parte hartzeagatikoak zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzko Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 2ko 161/93 Dekretuan xedatutakoaren arabera arautuko dira; Dekretu hori abenduaren 19ko 267/2000 Dekretuak aldatu zuen.

BOLSA DE EMPLEO PARA PEÓN

El Ayuntamiento de Dima acuerda realizar convocatoria pública para formar una bolsa de empleo para plaza de Peón con arreglo a las siguientes bases:

ANEXO I

BOLSA DE EMPLEO PARA PLAZAS DE PEONES

1. Plazas convocadas

Selección de personal para plazas de **Peón, hablante de euskera O** con perfil lingüístico 1 preceptivo por el sistema de acceso libre mediante Concurso-Oposición, perteneciente al Grupo AP nivel retributivo 5 UDALHITZ) (19.923,80 € al año), trienios, pagas extraordinarias y retribuciones complementarias.

1. Requisitos específicos

Los candiadatos se escogerán mediante concurso oposición entre desempleados o contratados a quienes les quede menos de seis meses en su contrato actual.

Los candidatos deberán acreditar que saben hablar euskera, para lo que, con carácter previo, antes de las fases de concurso y oposición deberán llevar a cabo una prueba de examen de euskera con carácter eliminatorio.

2. Indemnizaciones.

Las asistencias por la participación en el Tribunal encargado de juzgar el proceso selectivo se regirán por lo dispuesto en el Decreto del Gobierno Vasco 161/93, de 2 de febrero, sobre indemnizaciones por razón del servicio, modificado por Decreto 267/2000, de 19 de diciembre.

4. Hautaketa-prozedura

Hautagaiak oposizio-lehiaketa bidezko sarrera libreko sistemaren bidez hautatuko dira.

LEHIAKETA-FASEA

Hautagaiek eskabideak aurkezteko epean behar bezala alegatu eta egiaztatu dituzten merezimenduen azterketa eta balorazioa izango da, ondoko oinarriekin bat etorrita eta beste merezimendurik baloratuko ez dela. Deialdiaren argitalpen-datara arte lortutakoak bakarrik baloratuko dira.

Lehiaketa fasean eskuratu daitezkeen puntuen guztizko batura ezin izango da **20 puntu** baino gehiagokoa izan.

1. **Enplegua eta familia egoera:**

- Lan egoera: Langabezia. **Gehienez 7 puntu**
  - 6 hilabete baino gitxiago: 3 puntu
  - 6 hilabetetatik 24 hilabetear: 5 puntu
  - 24 hilabetetatik gora: 7 puntu
- Familia egoera: Seme-alabak. **Gehienez 3 puntu**
  - Seme-alaba bat ardurapean: 1 puntu
  - Seme-alaba bi ardurapean: 2 puntu
  - Hiru seme-alaba edo gehiago ardurapean: 3 puntu

2. **Lehen ataleko lan eta zereginetan esperientzia. Gehieneko puntuaketa: 10 puntu.** Oinarri hauetako lehenengo Kapituluan ezarritako lan-esperientziaren urte eta zeregin bakoitzeko gehienez puntu bi emango dira. Ez dira balioetsiko urte baino gitxiagoko meritoak.

OPOSIZIO-FASEA

Bete beharreko funtzioekin (oinarrietan lehenengo kapituluan) lotura duten bi proba teoriko-praktiko egingo dira. Gehieneko puntuaketa **10 puntu** izango da.

3. **El procedimiento de selección**

La selección de los/as aspirantes se llevará a cabo por el sistema de acceso libre mediante Concurso-Oposición.

FASE DE CONCURSO

Consistirá en el examen y valoración de los méritos aducidos y debidamente acreditados por los/as aspirantes en el plazo de presentación de instancias, conforme a las siguientes bases y sin que puedan ser valorados cualesquiera otros méritos distintos. Únicamente se valorarán los contraídos hasta la fecha de publicación de la convocatoria.

La suma total de puntos que se puede alcanzar en la Fase de Concurso no podrá exceder de **20 puntos.**

1. **Empleo y situación familiar:**

- Situación laboral: Desempleo**. Hasta 7 puntos**
  - Menos de 6 meses: 3 puntos
  - Desde 6 meses hata 24 meses: 5 puntos
  - Más de 24 meses: 7 puntu
- Situación familiar: Hijos a cargo. **Hasta 3 puntos**
  - 1 hijo a cargo: 1 puntos
  - 1 hijos a cargo: 2 puntos
  - 3 hijos o más a cargo: 3 puntos

2. **Experiencia en los trabajos y tareas del primer epígrafe. Puntuación máxima: 10 puntos.** Se otorgará un máximo de dos puntos por cada año de experiencia laboral y por cada uno de los trabajos establecidos en el primer capítulo de las bases de este pliego. No se computará ningún mérito de duración inferior a un año.

FASE DE OPOSICION

Consistirá en la realización de dos pruebas teórico-prácticas relacionadas con las funciones a desempeñar (primer capítulo de las bases). Se calificará hasta un máximo de 10 puntos.

KALIFIKAZIO-EPAIMAHAIA

Kalifikazio-Epaimahaiaren osaketa, eraketa eta jarduketa.

Epaimahai kalifikatzailea bost kidek osatuko dute: epaimahaiburua, hiru epaimahaikide (Dimako udaleko funtzionarioak izango dira, hirugarren epaimahikidea izan ezik, udal arkitekto teknikari aholkularia izango dena). Horrez gain, idazkari batek osatuko du epaimahaia, eta Dimako Udaleko funtzionarioa izango da.

Deialdia zuzenduko duen epaimahaiaren osaera argitara emango da onartuen eta baztertuen zerrendarekin.

Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik, idazkariak ez baitu boto emateko eskubiderik izango.

Epaimahaiaren erabakiak bertaratutakoen botoen gehiengoak hartuko ditu, eta, berdinketa egonez gero, epaimahaiburu diharduenaren botoak erabakiko du.

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu prozeduran, eta hala jakinaraziko diote Udal buruari, baldin eta urriaren 1eko 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren araubide Juridikoari buruzko legearen 23. artikuluan jasotako kasuren bat gertatzen bada. Aurreko kasuetako bat gertatzen denean hautagaiek epaimahaikideak errefusatu ahal izango dituzte, betiere aipatutako legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat.

Oinarri hauetan ezarri ez den guztirako, Epaimahaiak ahalmen osoa du sor daitezkeen zalantzak argitu, eta deialdiaren funtzionamendu egokia bermatzeko erabakiak hartzeko.

Jakinarazpen eta komunikazioen aldetik, kalifikazio-epaimahaiaren helbidea Dimako Udalaren egoitza Ugarana 1 zkian.

DIMAKO UDALAREN LAN-POLTSA ERATZEKO DEIALDIAREN

TRIBUNAL CALIFICADOR

Composición, constitución y proceder del Tribunal calificador.

El Tribunal calificador contará con cinco miembros: un/a Presidente/a, tres Vocales (serán funcionarios del Ayuntamiento de Dima, excepto el tercer vocal que será la arquitecto técnico asesora municipal). Además completará el tribunal un secretario que será funcionario del Ayuntamiento de Dima.

La composición del tribunal se dará a concoer con la publicación de la lista de los admitidos y excluídos.

Todos os miembros del Tribunal tendrán voz y voto excepto el secretario, quien no tendrá ese derecho.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por la mayoría de votos de los presentes y en caso de producirse un empate, lo deshará el presidente del Tribunal con su voto de calidad.

Los/as miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de la Corporación, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y los/as aspirantes podrán recusarlos conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada Ley cuando concurra alguna de las causas previstas en el artículo anterior.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden y desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases.

A efectos de notificaciones y comunicaciones la dirección del Tribunal será la sede del Ayuntamiento sita en Ugarana, 1.

BASES DE CONVOCATORIA PARA FORMAR UNA BOLSA DE EMPLEO

OINARRIAK

Lehenengoa.— Deialdiaren xedea eta prestazinoaren iraupena

Deialdi honen helburua Dimako Udalaren lan-poltsa eratzea da, jagokozan eranskinetan azaltzen diran lanpostuetarako eta horreetan adierazotako hautaketa-prozeduren bitartez.

Lan poltsaren iraupena 2 urtekoa izango da (urte bakoitzean 6 hilabeterako kontratuen bidez)

Langile horien zereginak udaleko ofizialaren esanetara burutuko dira, honako honeik, besteak beste, izan litezkeela:

- Bide ertzetako bedarrak, sasiak eta zuhaitzen garbikusie.
- Arketak, bideak eta estolderiaren garbikusie.
- Motosierrako lanak
- Eraikinen konponketa eta mantenimendu lanak
- Kontrol bako ganadue batzea.
- Igeltseritzako beharrak.
- Lorezaintzako lanak.
- Klimaren larrialdiak dirala eta, elurra kendu eta uholdeak bideratzeko lanak.
- Kaleen garbikusia makinagaz edo manuala

B gidatzeko baimena merito legez balieotsiko da urte beteko txoferren gutxieneko kontratua erakutsi ezkero.

Jagokon prestazinoaren iraupena eragin eban arrazoia mantendu bitartekoa izango da, eta automatikoki geratuko da ondore barik arrazoi hori amaitzen danean. Ganera, ezelan be ezin izango da **urte 1** baino gehiagokoa izan, zerbitzuak emon diran aldi guztiak batuta.

DEL AYUNTAMIENTO DE DIMA

Primera.— Objeto de la convocatoria y duración de la prestación

Es objeto de la presente convocatoria la formación de una bolsa de empleo del Ayuntamiento de Dima de las plazas que se contienen en los correspondientes anexos y mediante los procedimientos selectivos que en los mismos se indica.

Duración de la bolsa de trabajo: Dos años (mediante contratos de 6 meses de duración al año)

Las funciones de los trabajadores, que estarán a las ordenes del oficial municipal, podrían ser, entre otras, las siguientes:

- Limpieza viaria de zarzas, hierbas y árboles.
- Limpieza de caminos, arquetas y tuberías.
- Trabajos con motosierra.
- Trabajos de mantenimiento y arreglos varios.
- Recogida de ganado incontrolado.
- Trabajos de albañilería.
- Trabajos de jardinería.
- En ocasiones de mergencias climáticas, trabajos de retirada de las nieves y encauzamientos de inundaciones.
- Limpieza viaría manual o con maquinaria.

Se valorará como mérito el permiso B de conducción, siempre que se acredite el trabajo como chófer al menos un año.

La duración de la prestación que se concierne, lo será por el periodo de tiempo preciso en que se mantenga la causa que la motivo quedando automáticamente sin efecto una vez desaparezca esta última y no pudiendo superar, en ningún caso **1 año** de duración, sumando la totalidad de periodos en los que haya prestado servicios.

Hautatutako baten zerbitzuak hasiera baten aurreko paragrafoan adierazotako gehienezko epea baino aldi laburragorako berbatu diranean, lehentasuna izango dau oinarri honeetan zerbitzuak emoteko ezarritako gehienezko epea gainditzen ez dauan bitartean (**urte 1**), betibe kontratazinoaren bitartez beteko dan beharrizana gehienezko kontratazino-aldi hori osotzeko geratzen dan epearen bardina edo laburragoa bada.

Cuando los servicios de uno de los/**as** seleccionados/**as** hayan sido concertados inicialmente por un periodo inferior al plazo máximo de contratación señalado en el párrafo anterior aquel mantendrá su prioridad en tanto no supere el tiempo máximo de prestación de servicios fijado en las presentes bases (**1 año**) siempre que la necesidad a satisfacer mediante la contratación lo sea por un periodo de tiempo igual o inferior al que reste para completar dicho periodo máximo de contratación.

Lan-poltsa zabalik egongo da, hau da, eskabide barriak onartuko dira hori erabagiten danean, deialdi barriak egiteko, oinarri honeetan ezarritakoaren arabera.

La Bolsa de Empleo permanecerá abierta, es decir, se admitirán nuevas solicitudes, cuando así se acuerde para efectuar nuevas convocatorias con arreglo a las presentes bases.

Lehenengo deialdian onartu diran hautagaiek lehentasuna eukiko dabe kontratazino-ordenan, geroagoko deialdietan hautatu diran hautagaien aurretik, azken horreek puntu gehiago eskuratu arren.

Los/**as** aspirantes aprobados en la primera convocatoria gozaran de preferencia en el orden de contratación respecto de aquellos/**as** aspirantes que hubieran sido seleccionados en convocatorias sucesivas, aun cuando estos hubieran obtenido mayor puntuación.

Hautaketa-prozesua gainditu daben **hautagaiei deitzeko** (libre dagozala, beraz), honako hau egingo da:

- Gehienez hiru saiakera egingo dira telefonoz edo telematikearen bitartez hartu-emonetan ipinteko, egun biko epean. Hartu-emonetan ipinitako lan-poltsako kideak eskaintzea onartu ala ukatu beharko dau. Aldi berean, puntuen arabera hurrengo dagozan pertsonakaz ipiniko da hartu-emonetan, eta ordezkoak dirala jakinarazoko jake.

- Interesdunak aldi baterako bajea eukiko dau lan-poltsan, honako arrazoiren bategaitik ez badau onartu eskaintzea:

  - Herri Administrazinoan badago

Los llamamientos a los/as aspirantes que hayan superado el proceso selectivo (están por tanto en la situación de disponible) se realizaran de la siguiente forma:

- Se realizarán un máximo de tres intentos de comunicación vía telefónica o telemática en el plazo de dos días. La persona integrante de bolsa contactado deberá aceptar o rechazar la oferta .Simultáneamente se contactará las siguientes personas por puntuación comunicándoles su estado de suplencia.

- La persona interesada pasará a la situación de baja temporal en la bolsa Si rechaza la oferta por encontrarse:

  - Prestando servicios en la Administración Pública,

zerbitzuak emoten.

- Ezinbesteko egitekoak (izaera publikokoak zein pertsonalak) burutzen badago.
- Gaixorik badago edo istripua euki badau.
- Aurreko ataletan azaldu ez dan beste arrazoi berezirik badauka, Beharginen Batzordeak holan erabagiten badau, behar moduan arrazoituta.

  Egoera horretan egotea eragin eban arrazoia amaitutakoan, interesdunak 15 eguneko epean eta idatziz jakinarazo beharko deutso udalari aldi baterako bajea eragin eban inguruabarra amaitu dala eta, holan, barriro libre egoeran dagoala ulertuko da.

- Ezin izan bada hartu-emonetan ipini edo hautagaiak aldi baterako bajan dagoala justifiketan badau, ez da lan-poltsako kokalekua aldatuko, eta lan-poltsa horretan dagoan hurrengo hautagairi deituko jako.

- Egin jakon eskaintzea arrazoi barik ukatu dauan edo hautaketean parte hartzeko betekizunak betetan ez dauzan hautagaia <u>behin betiko baja</u> egoeran geratuko da lan-poltsan eta, ondorioz, automatikoki baztertuko da interesduna egin dan hautaketa horretatik, eta berton eskuratutako eskubideak galduko dauz.

Bigarrena.- Hautaketa-sistemea
Oposizino-lehiaketea.

Hirugarrena.- Hautagaien betekizunak

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko ezinbestekoa da:

a) Espainiar nazinotasuna eukitea, 7/2007 Legearen 57. artikuluan xedatutakoari kalte egin barik:

   1. Europar Batasuneko kide diran estaduetako nazinotasuna daukienek, behargin funtzionario moduan, espainiarren baldintza

- Cumplimiento de deberes inexcusables de carácter público o personal,
- Padecer enfermedad o accidente
- O cualquier otra causa especial no recogida en los apartados anteriores a decisión de la Comisión de Personal debidamente motivada

  Una vez finalizada la causa que motivó el pase a esta situación, la persona interesada deberá comunicar por escrito al Ayuntamiento la finalización de la circunstancia que motivó la baja temporal en el plazo de 15 días, volviéndosele a considerar disponible.

- En el caso de no haber sido posible el contacto, o si el/a aspirante justifica su situación de baja temporal, no se modificará su situación en la bolsa y se procederá al llamamiento del siguiente aspirante de dicha bolsa.

- Quien rechace injustificadamente la oferta formulada o que no cumpla con los requisitos exigidos para tomar parte en la selección, pasará a la situación de de <u>baja definitiva</u> en la bolsa e, implicará la exclusión automática de la persona interesada en la selección efectuada, decayendo en los derechos obtenidos en la misma.

Segunda.— Sistema de selección
Concurso oposición.

Tercera.- Requisitos de los candidatos

Para tomar parte en el proceso selectivo será necesario:

a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 57 L 7/2007:

   1. las personas nacionales de los estados miembros de la Unión Europea podrán acceder, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los españoles a los

bardinetan lortu ahal izango dabez enplegu publikoak, kasu honeetan izan ezik: zuzenean edo zeharka podere publikoaren jarduэretan edota estaduaren edo herri-administrazinoen interesak jagotea helburu daukien funtzinoetan parte hartzea dakarrenak.

2. Aurreko paragrafoan jasotakoa aplikauko jake, nazinotasuna edozein izanda be, espainiarren eta Europar Batasuneko kide diran beste estadu batzuetako nazinotasuna daukienen ezkontideei, betibe zuzenbidez bananduta ez badagoz; euren ondorengoei eta ezkontidearenei be aplikauko jake, zuzenbidez bananduta ez badagoz, hogeta bat urtez azpikoak badira, edota, hogeta bat urte beteta izan arren, menpekoak badira.
3. Behargin funtzionario moduan enplegu publikoa lortzeko eskubidea eukiko dabe, modu berean, Europar Batasunak egindako eta Espainiak berretsitako nazinoarteko itunen aplikazino-eremuan dagozan pertsonek, beharginen joan-etorri askea apliketan dan kasuetan, lehenengo atalean ezarritako baldintzetan.
4. Aurreko ataletan jasotako atzerritarrek, bai eta Espainian legezko bizilekua daukien atzerritarrek be, espainiarren eskubide bardinak eukiko dabez herri administrazinoetan lan egiteko lan-kontratudun langile modura.
5. Lege bidez bakarrik nazinotasunaren betekizunetik salbuespena lortu daiteke interes orokorreko arrazoiengaitik, funtzionario izaera eskuratzeko.

b) Zereginak egiteko gaitasun funtzionala eukitea.

c) **16 urte** edo gehiago eukitea, eta derrigorrezko gehieneko erretiro-adina gainditu barik eukitea.

empleos público, con excepción de aquellos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los intereses del Estado o de las Administraciones Públicas.

2. Estas previsiones son de aplicación, cualquiera que sea su nacionalidad, al cónyuge de los españoles/**as** y de los nacionales de otros estados miembros de la unión europea, siempre que o estén separados/**as** de derecho y a sus descendientes y a los de su cónyuge siempre que no estén separados/**as** de derecho, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.
3. El acceso al empleo público como personal funcionario, se extenderá igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la unión europea y ratificados por España en los que sean de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos establecidos en el apartado 1
4. Los extranjeros a los que se refieren los apartados anteriores, así como los extranjeros con residencia legal en España podrán acceder a las Administraciones Públicas, como personal laboral, en igualdad de condiciones que los españoles.
5. Solo por ley podrá eximirse del requisito de la nacionalidad por razones de interés general para el acceso a la condición de personal funcionario.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos **16 años** y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado/a mediante

d) Edozein Herri Administrazinoren zerbitzuetatik edota autonomia erkidegoetako konstituzino- edo estatutu-organoetatik diziplina-espediente bidez baztertua ez egotea edota ebazpen judizial bidez desgaikuntza absolutu edo berezirik ez eukitea lanpostu edo kargu publikoetarako, funtzionario-kidego edo -eskalara sartzeko, edota lan-kontratudun behargin moduan egiten ebazan eta baztertua edo desgaitua izan zan antzeko funtzinoak burutzeko. Beste estadu bateko herritarra bada, desgaitua edo horren pareko egoera batean ez egotea, eta bere estaduan egoera berean egonda enplegu publikora iristeko eragozpen izango litzatekeen diziplinazko zehapenik edo horren parekorik ez eukitea.

e) **Desgaitasuna daukien pertsonak** (7/2007 Legearen 59. art.). Enplegu publikoaren eskaintzetan, plaza hutsen % **7** gitxienez desgaitasuna daukien pertsonentzat gordeko da, aukeraketa-prozesuak gainditzen badabez eta euren desgaitasuna eta eginkizunak egiteko bateragarritasuna egiaztetan badabez; Desgaitasuna daukien pertsonen aukera bardintasunaren, bazterketearen aurkako eta irisgarritasun unibertsalaren ganeko abenduaren 2ko 51/2003 Legearen 1. artikuluaren 2. atalean zehaztutakoak hartuko dira desgaitasuna daukien pertsonatzat. Berariazko oinarrietan eskatzen diran beste betekizun guztiak.

f) Berariazko oinarrietan eskatzen diran beste betekizun guztiak.

Betekizun horreek guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen dan egunean bertan euki beharko dira. Halaber, hautaketa-prozesu osoan izan beharko dira, izendapena egin arte.

Laugarrena.— Eskabideak eta onarpena

Eskaera-orria eredu ofizial eta normalizatuetan

expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) **Personas con discapacidad** (art. 59 L 7/2007) En las ofertas de empleo público se reservará un cupo no inferior al **7**% de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad, considerando como tales las definidas en el apartado 2 del art. 1 de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, siempre que superen los procesos selectivos y acrediten su discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas.

g) Cualesquiera otros requisitos que se exijan en las bases específicas.

La totalidad de los precedentes requisitos, deberán poseerse el día en que finalice el plazo de presentación de instancias. Así mismo deberán poseerse todos ellos durante el procedimiento de selección hasta el momento del nombramiento.

Cuarta.— Instancias y admisión

La hoja de inscripción estará disponible en un modelo oficial normalizado.

egongo dira. Ereduok Dimako udaletxean dohainik eskura daitezke.

Eskabideagaz batera, honako agiriak aurkeztuko dira:

- NANaren fotokopia.
- Eskari-egilearen langabeziko txartela edo lan kontratua, sei hilabete baino gutxiago geratzen zaiona.
- Familia liburua
- Eskatzailearen minusbaliotasuna egiaztetan dauan mediku-ziurtagiria, desgaitasuna daukien pertsonentzat gordetako plazen kasuan.
- Aurkezten diren merezimenduen ziurtagiriak.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean, hautagaiek deialdiaren oinarrietan eskatzen jakezan baldintza guzti-guztiak beteten dabezala adierazo beharko dabe. Eskabideak behar dan moduan bete eta udalburuaren izenean hartuko dabez Udaleko Erregistro Orokorrean. **Horretarako epea**, **15 egun naturalekoa izango da** (SAOren ganeko 364/95 EDren 18. art.), iragarki hau argitaratu eta biharamonetik aurrera zenbatzen hasita.

Era berean urriaren 1eko 39/2015 Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen legearen 16 artikuluak ezarritako edozein lekutan ere aurkeztu daitezke eskabideak. Postetxez aurkeztutako eskabideak kartazal irekian aurkeztuko dira, Postetxeko funtzionarioek data eta zigilua jarri diezaieten egiaztatu baino lehen.

Eskatzaileek, eskabideagaz batera, alegautako merezimentuak zerrendatzeko adierazpena aurkeztuko dabe, eta horreek egiaztetako agiri nahikoak be aurkeztuko dabez. Ezin izango da balorau eskabideak aurkezteko epean alegau eta egiaztau ez dan merezimenturik, ez eta, esandako epe horretan alegauta be, geroago egiaztau danik be.

Los modelos podrán obtenerse gratuitamente en las oficinas municipales.

A la instancia se acompañara la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI.
- Tarjeta de desempleo del solicitante o contrato de trabajo al que le queden menos de seis meses.
- Libro de familia
- Certificado médico que acredite la minusvalía de la persona solicitante, en el supuesto de plazas reservadas a personas con discapacidad.
- Documentos acreditativos de los méritos.

Las instancias solicitando tomar parte en el correspondiente proceso selectivo, en las que los/as aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las Bases de la convocatoria, se dirigirán al Presidente de la Corporación y se presentarán en el Registro General de ésta, debidamente reintegradas, durante **el plazo de 15 días naturales** (art.18 R.G.I. 364/95), contados a partir del siguiente a aquél en que aparezca la publicación del presente anuncio.

Las instancias también podrán presentarse en la forma que determina el artículo 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las solicitudes que se presenten a través de las Oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal funcionario de Correos antes de su certificación.

Los/as solicitantes adjuntarán a su instancia una declaración en la que relacionen los méritos alegados, acompañando los documentos suficientes acreditativos de los mismos. No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de instancias, ni aquellos otros que, alegados dentro de dicho plazo, sean justificados posteriormente.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Alkatetza-Udalburutzeak (364/95 SAOren 20. art.) onetsi egingo dau onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrendea. Ebazpen hori Udalbatzearen iragarki-oholean argitaratuko da. Aitatutako zerrendetatik kanpo dagozan hautagaiek 5 eguneko epea eukiko dabe bazterketa horren kontrako erreklamazinoa aurkeztu eta dana dalako akatsak edo agiriak zuzentzeko. Erreklamazinoak aurkezteko epea amaitutakoan, kandidatuak onartu eta baztertzeko ebazpena ontzat emon dauan agintaritzeak ebatzi beharko dauz aurkeztutako erreklamazinoak.

Terminado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía Presidencia (art. 20 RGI 364/95) aprobará la lista provisional de los/as aspirantes admitidos/as y excluídos/as. Dicha resolución se hará pública en él Tablón de Edictos de la Corporación. Los/as aspirantes que figuren excluidos/as en las listas referidas, dispondrán de un plazo de 5 días para reclamar contra tal exclusión y subsanar las faltas o documentos que hubieran motivado la misma. Transcurrido el citado plazo de reclamaciones, la autoridad que hubiera aprobado la resolución de admisión y exclusión de aspirantes resolverá las reclamaciones presentadas.

Urriaren 1eko 39/2015 Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen legearen 68. artikuluan xedatutakoaren arabera, eskaera-orriren batek akatsik izan ezkero, 10 eguneko epea emongo jako interesdunari akats hori zuzentzeko, eta zuzentzen ez badau, bere eskabidea artxibatu egingo da beste barik.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en el supuesto de existir defectos en las instancias, se requerirá al interesado/a, para que en el plazo de 10 días subsane la falta, con apercibimiento de que si no lo hace se archivará sin más trámites su solicitud.

Bosgarrena.- Kalifikazino-epaimahaia

Kalifikazio-Epaimahaiaren osaketa, eraketa eta jarduketa.

Epaimahai kalifikatzailea bost kidek osatuko dute: epaimahaiburua, hiru epaimahaikide (Dimako udaleko funtzionarioak izango dira, hirugarren epaimahikidea izan ezik, udal arkitekto teknikari aholkularia izango dena). Horrez gain, idazkari batek osatuko du epaimahaia, eta Dimako Udaleko funtzionarioa izango da.

Deialdia zuzenduko duen epaimahaiaren osaera argitara emango da onartuen eta baztertuen zerrendarekin.

Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik, idazkariak ez baitu boto emateko eskubiderik izango.

Epaimahaiaren erabakiak bertaratutakoen

Quinta.- Tribunal calificador

Kalifikazio-Epaimahaiaren osaketa, eraketa eta jarduketa.

El Tribunal calificador contará con cinco miembros: un/a Presidente/a, tres Vocales (serán funcionarios del Ayuntamiento de Dima, excepto el tercer vocal que será la arquitecto técnico asesora municipal). Además completará el tribunal un secretario que será funcionario del Ayuntamiento de Dima.

La composición del tribunal se dará a concocer con la publicación de la lista de los admitidos y excluídos.

Todos os miembros del Tribunal tendrán voz y voto excepto el secretario, quien no tendrá ese derecho.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por

botoen gehiengoak hartuko ditu, eta, berdinketa egonez gero, epaimahaiburu dihardueneren botoak erabakiko du.

Oinarri hauetan ezarri ez den guztirako, Epaimahaiak ahalmen osoa du sor daitezkeen zalantzak argitu, eta deialdiaren funtzionamendu egokia bermatzeko erabakiak hartzeko. Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu prozeduran, eta hala jakinaraziko diote Udal buruari, baldin eta urriaren 1eko 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren araubide Juridikoari buruzko legearen 23. artikuluan jasotako kasuren bat gertatzen bada. Aurreko kasuetako bat gertatzen denean hautagaiek epaimahaikideak errefusatu ahal izango dituzte, betiere aipatutako legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat.

Jakinarazpen eta komunikazioen aldetik, kalifikazio-epaimahaiaren helbidea Dimako Udalaren egoitza Ugarana 1 zkian.
Emakume eta gizonen arteko parekotasunerantz joko da. Ondoko honeek ezin izango dira hautagaiak aukeratzeko organoetako kide izan: aukeraketa edo izendapen politikoko beharginak, bitarteko funtzionarioak eta aldi baterako beharginak, 7/2007 Legearen 60. art.

Seigarrena.— Hautaketa-prozedurea

Hautagaiak oposizino-lehiaketa sistemearen bidez aukeratuko dira.

Lehiaketa-fasea oposizinoaren aurretik egingo da; ez da baztertzailea izango eta ezin izango da kontuan hartu oposizino-faseko probak gainditzeko, Toki Administrazinoko funtzionarioen aukeraketa prozesuak arautzen dauzan bagilaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4.c) artikuluan ezarritakoaren arabera.

Epaimahaiburuak zehazten dauan egunean batuko da epaimahaia, eta alegau diran merezimentuak ebaluauko dauz, eta jente-aurrean azalduko dira lehiaketearen

la mayoría de votos de los presentes y en caso de producirse un empate, lo deshará el presidente del Tribunal con su voto de calidad.

Los/as miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de la Corporación, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y los/as aspirantes podrán recusarlos conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada Ley cuando concurra alguna de las causas previstas en el artículo anterior.
El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden y desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases.

A efectos de notificaciones y comunicaciones la dirección del Tribunal será la sede del Ayuntamiento sita en Ugarana, 1.
Se tenderá a la paridad entre mujer y hombre. no podrán formar parte de los órganos de selección: el personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual, Art. 60 L 7/2007.

Sexta.— Procedimiento de selección

La selección de los/as aspirantes se llevará a cabo mediante concurso-oposición.

La fase de concurso será previa a la de oposición, no tendrá carácter eliminatorio, ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición, de conformidad con lo establecido en el art. 4-c) del Real decreto 896/91, de 7 de junio, por el que se regula el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local

El Tribunal se reunirá en la fecha que determine su Presidente/a y evaluará los méritos alegados, haciendo públicas las puntuaciones del concurso, salvo que estime

puntuak. Halanda be, atzerriko hizkuntzen jakintza-maileagaz zerikusia daukien merezimentuak kontrolau behar izan ezkero, deialdia egingo jake hautagai batzuei edo guztiei, egokitzat joten dan egiaztapen-probea egiteko. Epaimahaiak oposizinoko lehenengo ariketea egiteko datea jakinarazoko dau.

Zazpigarrena.— Hautaketa-prozesuaren hasierea

Lehenengo ariketea egiteko lekua, eguna eta ordua udalaren iragarki-oholean argitaratuko dira, hautaketa-prozesurako onartu eta baztertu diranen behin-behineko zerrendea onartzen dauan ebazpenagaz batera.

Epaimahaiak egokitzat joten dauzan ariketak saio bakarrean egitea erabagi lezake, eta oposizino-egileek ariketak irakurtea erabagi ahal izango dau. Hori jendaurrean egingo litzateke, epaimahaiak garaiz adierazitako egun eta orduetan.

Epaimahaiak oposizinoko ganerako ariketak egiteko ondoz ondoko iragarkiak (SAO onartzen dauan 364/95 EDren 21. art.) aurreko probak egiteko erabili diran lokaletan, edo halan bajagoko, Udalbatzearen iragarki-oholean, argitaratuko dauz, kandidatuei horren barri emongo jakela. Iragarki horreek hurrengo ariketea egin baino 24 ordu gitxienez lehenago jakitera emon beharko dira.

Kalifikazino epaimahaiak edonoz eskatu ahal izango deutse hautagaiei behar dan moduan identifiketako. Halanda ze, hautagaiek NAN agiria eroan beharko dabe oposizinoko ariketa guztietara, edo bestela, epaimahaiaren eretxiz euren nortasuna behar dan moduan egiaztetan dauan beste edozein agiri (pasaportea, gidabaimena, eta abar).

Prozedurearen edozein momentutan epaimahaiak hautagai batek deialdian eskatutako betekizunak beteten ez dauzala jakiten badau, hautagaia baztertuko da, interesdunari entzunaldia emon ostean. Egun

necesario controlar los méritos relacionados con el conocimiento de idiomas extranjeros, en cuyo caso procederá a la convocatoria de alguno/a o todos/as los/as aspirantes para la realización de la prueba de comprobación que estime pertinente. El Tribunal hará pública la fecha de realización del Primer Ejercicio de la oposición.

Séptima.— Comienzo del proceso selectivo

El lugar, fecha y hora de comienzo del Primer Ejercicio se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, conjuntamente con la resolución que apruebe la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as al proceso selectivo.

El Tribunal podrá acordar la práctica de los ejercicios que estimare conveniente en un sólo acto, así como la lectura de los ejercicios que estime convenientes por los/as opositores/as, que será pública y tendrá lugar en los días y horas que oportunamente señale.

La publicación de los sucesivos anuncios (art 21 RGI 364/95) de la celebración de los restantes ejercicios de la oposición, se efectuará por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores o, en su caso, en el Tablón de Edictos de la Corporación, advirtiendo de ello a los/as aspirantes. Estos anuncios deberán hacerse públicos con 24 horas, al menos, de antelación a la celebración del siguiente ejercicio.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a los/as aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición provistos/as del D.N.I o cualquier otro documento que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad del opositor/a (pasaporte, carnet de conducir etc.

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguno/a de los/as aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma,

horretan bertan horren barri emongo jako hautaketa-prozesua deitu dauan agintaritzeari.

Zortzigarrena.— Hautaketa-prozesuaren kalifikazinoa.

Lehiaketako merezimentuen balorazinoa oinarri honeei gehitutako eranskinetan azaldutako merezimentuen baremoaren arabera bakotxari jagokozan puntuen baturea izango da.

Oposizinoko ariketa bakotxaren eta, halan bajagoko, lehiaketa-fasean ezarritako merezimentu bakotxaren kalifikazinoak, epaimahaiko kideek emondako puntuak batuta lortuko dira. Hurrengo eragiketea egin behar da: guztira lortutako puntuazinoa zati epaimahaikide kopurua; zatiketa horren zatidurea hautagai bakotxaren behin betiko kalifikazinoa izango da.

Behin betiko sailkapenaren ordenea enplegu eta familia egoeran, oposizino-fasean lortutako puntuazinoen (ariketa bakotxaren puntuen baturea) eta, halan bajagoko, lehiaketa fasean lortutakoen (merezimentu bakotxaren puntuen baturea) batureak zehaztuko dau.

Bardinketarik badago, lehenengo eta behin, hurrenkerearen lehenengo postua enplegu eta familia egoeran puntu gehien lortu dauanarentzat izango da; bigarrenez, Dimako Udalaren zerbitzuan denporarik luzeena egin dauanarentzat izango da; hirugarrenez, Toki Administrazinoaren zerbitzuan denporarik luzeena egin dauanarentzat; laugarrenez, ganerako Administrazino Publikoen zerbitzuan denporarik luzeena egin dauanarentzat.

Bardinketa manteniduko balitz, zozketa publiko bidez desegingo litzateke.

Baldin eta trebakuntzearen ikuspegitik emakumeen eta gizonen artean gaitasun bera badago, emakumeei emongo jake lehentasuna, administrazinoko dena delako kidego, eskala

previa audiencia del interesado/a, dando cuenta el mismo día, a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Octava.— Calificación del proceso selectivo

La valoración de los méritos de Concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo a los baremos de méritos determinados en los Anexos incorporados a las presentes Bases.

Las calificaciones de cada ejercicio de la oposición y, en su caso, de cada uno de los méritos estipulados en la fase de concurso, se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del tribunal, dividiendo el total por el número de existentes en aquél, siendo el cociente la calificación definitiva de cada uno de ellos.

El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la situación laboral y familiar, fase de oposición (suma de las puntuaciones de cada uno de los ejercicios) y, en su caso, en la del concurso (suma de las puntuaciones de cada uno de los méritos.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor del/la aspirante que hubiera obtenido mayor puntuación en la situación laboral y familiar; en segundo, del/la que hubiera prestado más tiempo de servicios en el Excmo. Ayuntamiento de Dima; en tercero, del/la que hubiera prestado más tiempo de servicios en la Administración Local; y en cuarto, del/la que hubiera prestado más tiempo de servicios en otras Administraciones Públicas.

Si se mantuviese el empate se desharía mediante sorteo público.

E*n caso de existir igualdad de capacitación, se dé prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos, escalas, niveles y categorías de la Administración en los que la representación de éstas sea inferior al 40%,*

edo kategorian emakumeak % 40 baino gitxiago diranean. Salbuespena egingo da lanposturako beste hautagaiak neurri hori ez apliketea justifiketan daben ezaugarriak beteten badauz, sexuagaitiko diskriminazinorik egon barik; adibidez, laneratzeko arazo bereziak daukiezan beste kolektibo batzuetako kide danean. (Emakumeen eta Gizonen Bardintasunerako zezeilaren 18ko 4/2005 Legeak aldatutako (Legearen 20-4 art.) 6/89 Legearen 27. eta 46. artikuluak).

Ariketetako puntuazinoak udaletxeko iragarki-taulan argitaratuko dira, epaimahaiak kalifikazinoak erabagi eta hurrengo 24 orduen barruan.

Bederatzigarrena.- Probea gainditu dabenen zerrendea, dokumentuen aurkezpena eta izendapenak

Oposizino-faseko azken ariketea amaitu ostean, epaimahaiak gainditu dabenen zerrendea argitaratuko dau (SAO 364/95 EDren 22. art.), lortutako puntuazinoaren ordenari segiduta. Epaimahaiak udalburuari bialduko deutso hautagaien zerrenda hori (14/2000 Legeak aldarazotako 7/85 Legearen 102. art.), izendapenaren ganeko proposamena egin daian.

Kalifikazino-epaimahaien erabagiak lotesleak izango dira izendapena egiteko ardura daukan organoarentzat; halanda guztiz be, hori ez da eragozpen izango organo horrek kalifikazinoak barrikusteko, indarrean dagoan Herri Administrazinoen eta Administrazino Prozedura Erkidearen ganeko Legean aurreikusitakoaren arabera (Arauak eta oinarrizko programak onartu dauazan 896/91 EDren 7.art.).

Proponidutako pertsonek deialdiaren oinarrietan aukeraketa prozesuan parte hartu ahal izateko eskatzen diran baldintzen egiaztagiriak aurkeztuko dabez 10 egun naturaleko epean (SAO 364/95 EDren 23.

salvo que concurren en el otro candidato motivos, que, no siendo discriminatorios por razón de seco, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo" (el art. 27 y el 46 de la Ley 6/89, modificado por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres, art- 20-4 de la Ley).

Las puntuaciones de cada ejercicio se harán públicas mediante el correspondiente anuncio en el Tablón de Anuncios de la Corporación dentro de las 24 horas siguientes a que se acuerde la calificación por el Tribunal.

Novena.— Relación de aprobados/as, presentación de documentos y nombramientos

Terminado el último ejercicio de la fase de oposición, el Tribunal publicará la lista definitiva de los aprobados (art. 22 del Real Decreto 364/95.), de acuerdo con el orden de la puntuación obtenida. El Tribunal remitirá a la Alcadesa la citada lista, con la propuesta de nombramiento (Cambio operado por la ley 14/2000 en relación al art. 102 de la ley 7/85).

Las resoluciones de los Tribunales calificadores serán vinculantes para el órgano al que competa el nombramiento, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la vigente Ley de Régimen Jurídico de Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.(Art. 7 RD 896/91, aprueba reglas y programas mínimos).

Las personas propuestas presentarán, dentro del plazo de 10 días naturales, (art 23 RGI 364/95) contados a partir de la publicación de la lista de aprobados/as, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en las Bases de la convocatoria:

art.), onartuen zerrenda argitaratzen danetik zenbatzen hasita:

1. Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia konpultsatua edo jagokon Erregistro Zibilak emondako jaiotza-agiria.

2. Enplegu eskatzailearen Lanbideko txartela

3. Kargu publikoak beteteko gaitasun barik itxi ez dabela eta Herri Administrazinoaren zerbitzutik kanpo diziplinazko espedienteagaitik geratu ez dala frogatzeko aitorpena.

4. Herri Administrazinoen zerbitzuko langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/84 Legean ezarritako bateraezintasunik ez daukala adierazten dauan aitorpena.

5. Lanpostuaren berezko egitekoak normaltasunez burutzea eragozten dauan gaixotasun edo akats fisiko ez psikikorik ez daukala egiaztetan dauan ziurtagiri medikoa. **Minusbaliotasunen** bat daukien hautagaiek, lanpostuaren berezko funtzinoak burutzeko gaitasunaren ziurtagiria be aurkeztu beharko dabe, Bizkaiko Foru Aldundiko **Minusbaliatuen Oinarrizko Zentroak edo zentro baliokideren batek egina.**

6. Euskal Funtzino Publikoaren ganeko 6/89 Legearen 43. artikuluak eskatu eta oinarri honeen eranskinean lanpostu bakotxerako zehazten dan titulua edo horren fotokopia konpultsatua eukitea, edo hori lortzeko eskubideak ordaindu izanaren frogagiria.

7. Deialdian eskatutako ganerako baldintza espezifikoak beteten dauzala justifiketako dokumentuak.

Funtzionario publikoek ez dabe agiri bidez egiaztau beharko euren aurreko izendapena lortzeko egiaztau ebezan baldintzak eta betekizunak. Barriz, euren ganetik dagoan Ministerioaren, Toki Erakundearen edo Erakunde Publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko dabe, egoera hori eta euren zerbitzu-orrian azaltzen diran ganerako inguruabar guztiak zehaztuz.

1. Fotocopia, debidamente compulsada, del Documento Nacional de Identidad o Certificado de Nacimiento expedido por el Registro Civil correspondiente.

2. Tarjeta de demandante de empleo de Lanbide.

3. Declaración de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.

4. Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

5. Certificado médico de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de sus funciones. Los/as aspirantes que tengan la condición de **minusválidos/as** deberán presentar, además, certificación de aptitud para el desempeño de las funciones de la plaza correspondiente**, expedida por el Centro de Base de Minusválidos/as de la Diputación Foral de Bizkaia u otro centro equivalente.**

6. El Título, fotocopia compulsada del mismo o justificante de haber abonado los derechos para su obtención, exigido por el artículo 43 de la Ley 6/89 de Función Pública Vasca y que se determina para cada plaza en el anexo a las presentes Bases.

7. Justificación documental de los demás requisitos específicos exigidos en la convocatoria de que se trate.

Quienes tuvieran la condición de funcionarios/as públicos/as, estarán exentos/as de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Corporación Local u Organismo Público del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

Ezinbesteko kasuak izan ezean, proponidutako oposizinogileek agiriak aurkezten ez badabez edo eskatutako betekizunak beteten ez badabez adierazotako epearen barnean, ezin izango dira izentau eta euren jarduera guztiak baliobakotuko dira, eskabidean aukeraketa prozesuan parte hartzea eskatzean eragin daben faltsutasunetik ondorioztatutako erantzukizunaren kalte barik. Kasu horretan, Udalbatzako buruak izentetako proposamena egingo dau oposizinoaren ariketak gainditu dabezan eta aitatutako deuseztapenaren ondorioz deitutako lanpostu kopuruaren barnean sartu daitekezan hautagaien alde.

Aitatutako agiriak aurkezteko epea igarota, kandidatuak izentau egingo dira (SAO onetsi dauan 364/95 EDren 25. art.).

Alkateak, udaleko organo eskudunak, proposamena onartuta (896/91 EDren 7. art.), izendatutako oposizinogileak/oposizinogileek gehienez 15 eguneko epea eukiko dau/dabe lanpostuaz jaubetzeko, izendapena jakinarazo eta biharamonetik aurrera zenbatzen hasita (30-5-52 Toki Administrazinoko Funtzionarioen Araudiaren 35. art.). Adierazotako epean, bidezko arrazoirik euki barik, karguaz jaubetzen ez diranak kargutik kanpo geratuko dira; bada, karguari uko egin deutsiela ulertuko da eta euren eskubide guztiak galduko dabez.

Izendapenak interesdunei jakinarazoko jakez eta udaletxeko iragarki-taulan argitaratuko dira.

Hamargarrena.— Gorabeherak

Interesdunek deialdia, oinarriak eta horreetatik eta epaimahaiaren jardueratik ondorioztatu daitekezan administrazino-ekintza guztien kontra egin daikie, Administrazino Prozedurearen ganeko Legean zehaztutako kasuetan eta bertan ezarritako moduan.

Si dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, los/as opositores/as propuestos/as no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados/as y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo. En este caso, el Presidente de la Corporación formulará propuesta de nombramiento a favor de los/as que, habiendo aprobado los ejercicios de la Oposición, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas a consecuencia de la referida anulación.

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación citada, se procederá al nombramiento de los/as aspirantes. (art. 25 RGI 364/95)

Una vez aprobada la propuesta por el Alcalde, Organo Municipal competente art. 7 RD896/91), los/as opositores/as nombrados/as deberán tomar posesión **como máximo** en el plazo de 15 días (art. 35, Reglamento de Funcionarios de Administración Local 30-5-52) a contar del día siguiente a aquél en que les sea notificado el nombramiento. Aquéllos/as que no tomen posesión en el plazo indicado, sin causa justificada, quedarán en la situación de cesante, entendiéndose que renuncian al cargo, decayendo en todos sus derechos.

Los nombramientos se notificarán a los/as interesados/as y se publicarán en él Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

Décima.— Incidencias

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los/as interesados/as en los casos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

En lo no previsto en las bases, regirá

Oinarri honeetan ezarri ez danerako, ondokoak dira aplikau beharrekoak: Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren ganeko apirilaren 12ko 7/2007 Legea, Estaduko Administrazinoaren Zerbitzupeko Beharginen Sarrerearen ganeko Arautegi Orokorra ontzat emon eban martiaren 10eko 364/1995 Errege Dekretua, bagilaren 7ko 896/91 Errege Dekretua, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dauzan apirilaren 2ko 7/85 Legea, apirilaren 18ko 781/86 Legegintzako Errege Dekretua, Euskal Funtzino Publikoaren ganeko garagarrilaren 6ko 6/89 Legea eta aplikagarri diran ganerako xedapenak.

Epaimahaiak baimena dauka sortuko diran zalantzak argitzeko, bai eta hautaketa-prozedurea behar dan moduan garatzeko beharrezko erabagiak hartzeko be.

Zezeilaren 10eko 352/86 Errege Dekretuaren 5.1. artikuluan eta Euskal Funtzino Publikoaren ganeko garagarrilaren 6ko 6/89 Legearen zazpigarren xedapen gehigarrian ezarrita dagoanaren arabera, minusbaliotasunen bat daukan hautagairik egon ezkero eta eskabidean berori adierazo badau, deialdi honetako probak egitean epaimahaiak denporearen edo bitartekoen aldetik egokitzat joten dauzan moldaketak egiteko ahalmena dauka, moldaketa horreen ondorioz probearen edukia hutsaltzen ez bada eta proban eskatu daitekean gaitasun maila gitxitzen ez bada. Aldi berean, probak ganerako hautagaien baldintza beretan egingo dabezala ziurtatu behar da.

Hamaikagarrena - Datu pertsonalen babesa

Datu Pertsonalak Babestearen ganeko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikuluan eta 2/2004 Legean ezarritakoa beteteko, jasotako datu personalak hautaketa prozesuetako fitxategian sartu eta tratauko dirala adierazo da; fitxategi horren helburua udal enplegu eskatzaileak kudeatu eta aukeratzea da, Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren Erregistroan inskribiduta. Fitxategiko datuak HAEE, Eusko Jaurlaritza eta eskumen berberak daukiezan herri-

la Ley 7/2007, de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración del Estado, aprobado por Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, Real Decreto 896/91, de 7 de junio, Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, Ley 6/89, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y demás disposiciones que resultaran de aplicación.

El tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del procedimiento selectivo.

Al amparo de lo establecido en el artículo 5.1 del Real Decreto 352/86, de 10 de febrero, y Disposición Adicional Séptima de la Ley 6/89, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, el Tribunal queda facultado para efectuar las adaptaciones de tiempos y medios en la celebración de las pruebas de la presente convocatoria que estime precisas, para aquellos supuestos de aspirantes/as que tengan alguna minusvalía y así lo hayan declarado en su instancia, y siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se menoscabe o reduzca el nivel de aptitud exigible en la misma, debiendo asegurarse la garantía de que las pruebas se realizan en igualdad de condiciones con los/as demás aspirantes/as.

Undécima- Protección de Datos de carácter personal

En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y de la Ley 2/2004 se informa que, los Datos Personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Procesos Selectivos, cuya finalidad es la Gestión y selección de solicitantes de empleo municipal, inscrito en el Registro de la Agencia Vasca de Protección de Datos, podrán ser cedidos al IVAP, al Gobierno Vasco y a otras Administraciones Públicas que ejerzan las mismas competencias

administrazinoei laga ahal izango jakez, legean aurreikusita badago. Fitxategiaren ardurea daukan organoa DIMAKO UDALEKO Idazkaritza Arloa da, eta interesdunak ikusi, zuzendu, ezeztatu eta horreei aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dauz helbide honetan: Ugarana 1, 48140 Dima (Bizkaia).

ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA:

*** 15 egun natural, horren gaineko iragarkia Dimako Udalaren web orrian eta udaletxeko oholezko tauletan argitaratzen denetik aurrera kontatzen hasita.

ESKABIDEAK AURKEZTEKO LEKUA:

*** Dimako Udaleko sarrera-erregistroa, Ugarana 1, 9:00etatik 13:30era.

INFORMAZIOA ETA DOKUMENTAZIOA ESKURATZEA

*** Dimako Udaleko sarrera-erregistroa, Ugarana 1, 9:00etatik 13:30era.
*** Dimako Udaleko web orria:
www.dima.eus

Diman 2017ko urriaren 11n
ALKATEA
Nekane Intxaurtza Etxebarria.

así como las cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es el Área de Secretaria del AYUNTAMIENTO DE DIMA, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es Ugarana, 1 48141 Dima Bizkaia.

PLAZO PRESENTACION INSTANCIAS:

*** 15 días naturales contados a partir de la publicación del anuncio en el tablón municipal de anuncios y en al página web del Ayuntamiento de Dima.

LUGAR PRESENTACION INSTANCIAS:

*** Registro de entrada Ayuntamiento de Dima, Ugarana 1. Horario: de 9:00 a 13:30.

OBTENCION INFORMACION Y DOCUMENTACION:

*** Ayuntamiento de Dima, Ugarana 1, de 9:00 a 13:30.
*** Página web del Ayuntamiento de Dima: www.dima.eus

En Dima, a 11 de octubre de 2017.
LA ALCALDESA
Nekane Intxaurtza Etxebarria.