

**ZERBITZU PUBLIKOAK ESKAINI ETA JARDUERA ADMINISTRATIBOAK**  
**BURUTZEAGATIK ORDAINDU BEHARREKO TASEN ORDENANTZA**  
**ARAUTZAILEA**

I. XEDAPEN OROKORRAK.

1. artikulua.

Udal honek, Lurraldeko Toki Ogasunak arautzen dituen Foru Arauari jarraiki, Eranskinean zehazten diren tasak ezarri eta exijitzen ditu zerbitzu publikoak eskaini eta jarduerak burutzeagatik. Ordenantza honetan adierazten diren arauen arabera ezarri eta exijitzen dira tasa horiek, eta haren barruan geratzen dira jasota.

2. artikulua.

Ordenantza hau Udalerriaren eremu osoan aplikatuko da.

II. ZERGAGAIA.

3. artikulua.

Udalaren aldetik zerbitzu bat eskaintzeak edo jarduera bat burutzeak eratzen du zergagaia, dela eskatua izan delako, dela partikularren egintza edo hutsegiteen ondorioz zeharka probokatu delako.

III. SUBJEKTU PASIBOA.

4. artikulua.

1. Honako hauek izango dira, zergadun bezala, subjektu pasiboak: pertsona fisikoak zein juridikoak, eta Lurralde Historikoko Zergen Foru Arau Orokorrak 33. artikuluan aipatzen dituen entitateak, zerbitzu edo jarduerak eskatzen dituztenean edo haien onura edo eragina jasotzen dutenean.

2. Zergadunaren ordezkotzat hartuko dira:

a) Etxebizitza edo lokalen okupatzaileei onura edo eragina dakarkieten zerbitzu edo jarduerengatik ezarritako tasetan: higiezin horien jabeak. Horiek, hala dagokienean, onuradun desberdinei jasanarazi ahal izango dizkiete kuotak.

b) Suhiltzaile zerbitzuengatik, aurrien prebentzioagatik, eraikuntza eta eraispén zerbitzuengatik, salbamendukoengatik eta, oro har, pertsona eta ondasunak babesteko zerbitzuengatik ezarritako tasetan, zerbitzuaren mantenimendua barne, arriskuaren entitate edo sozietate aseguratzaileak.

c) Lurzoruari eta hiri antolaketari buruzko araudian jasotako hirigintza lizentziak emateagatik ezarritako tasetan, obren eraikitzaileak eta kontratistak.

5. artikulua.

Tasak ordaintzera behartuta daude:

- a) Partikularren eskariz egindako zerbitzu edo jardueren kasuan, eskaera egin dutenak.
- b) Partikularrek eskatu ez baina, horien egintza edo hutsegiteengatik, derrigorrezkoak gertatu diren zerbitzu edo jardueren kasuan, egintza edo hutsegite horiek leporagarri dituztenak.

6. artikulua.

Ordenantza honetatik eratortzen diren zerga zorretan, subjektu pasiboarekin batera, tarifak aplikatzeko arauetan aipatzen diren pertsonak ere erantzungo dute.

#### IV. SALBUESPENAK, MURRIZPENAK ETA HOBARIAK.

7. artikulua.

Salbuespenak edo bestelako onura fiskalak aplikagarri diren xedapen orokorretan ezarritakoaren arabera emango dira.

#### V. OINARRI EZARGARRIA.

8. artikulua.

Oinarri ezargarria zerbitzua gauzatzen den unitate bakoitzak eratzten du, Eranskinean jasotakoaren arabera.

#### VI. KUOTA.

9. artikulua.

1. Zerga kuota tarifa bat, espreski erabakitako kopuru finko bat edo, bestela, bi prozedurak batera erabiliz finkatuko da, Eranskinean ezarritakoaren arabera.

#### VII. SORTZAPENA ETA ZERGALDIA.

10. artikulua.

1. Zerbitzua edo jarduera egiten denean sortzen da tasa.

#### VIII. LIKIDAZIOA ETA ORDAINKETA.

11. artikulua.

Udalak kontzeptu bakoitzaren likidazioa egingo du, eta likidaturiko kopurua eskudirutan ordainduko da Eranskinak exakzio bakoitzerako ezartzen dituen arau partikularrei jarraituz.

## IX. TASEN KUDEAKETA.

### 12. artikulua.

Ordenantza honetan arautzen diren tasak likidatu, bildu eta ikuskatzeari dagokion guztian, eta, halaber, zerga urrapenak kalifikatu eta kasu bakoitzean dagozkien zigorrak ezartzerakoan, Lurralde Historikoko Zergen Foru Arau Orokorrean jasotakoa aplikatuko da.

## X. AMAIERAKO XEDAPENA.

Ordenantza hau, eta bere Eranskina, bertan adierazten den egunean onartu zen behin betikoz. 2001ko urtarrilaren 1ean jarriko da indarrean, eta aldatu edo indargabetzea erabakitzen ez den artean jarraituko du indarrean.

## ERANSKINA.

### **1 EPIGRAFEA: UDAL AGIRIAK ESKURATU ETA HIRIGINTZAKO ZERBITZUAK**

1. Gobernu organuei eta administrazioari eta hauen aurrekariei dagozkien ekitaldi, ebazpen eta akordioen kopiak eta zihurtagiriak luzatzea:

orriko: 1,07 €

eta bigarren orritik folioko: 0,28 €.

2. Botereen askiespena: 28,12 €.

3. Fotokopien palmenta: bakarrik udal izapideetarako eta zuri baltzean.

—DINA 4: 0,20 €/o

—DINA 3: 0,41 €/o

4. Dokumentuen konpultsa

—10 orri arte: 0,91 €/o

—10 orri gainetik orri bakoitzako: 0,10 €

5. Hirigintzako argibideak.

Erroldatuta: 36,02 € eta 6,00 €/o.

Erroldatu bakoak: 72,54 € eta 12,44 €/o.

6. Zatiketa, parzelazio eta birparzelazio baimenak:

Erroldatuta: 69,28€ eta 5,77 € /o.

Erroldatu bakoak: 115,45 € eta 11,54 €/o.

7. Hondamen eta ordezeko ejekuzioaren espedienteak:

Alderdi batek eskatuta: 180,12 €.

Burutzapen agindu baten edo hondamen adierazpenaren ondorioz, ordezeko burutzapenaren prozedura bidez, obrak egiteko edo etxeak botatzeko proiektuak idatzi: Elkargo Ofizialak horretarako ezarritako prezioa.

- Exekuzio aginduei buruzko espedienteak. 212,45 €.

- Higiezinaren egoerari buruzko txostenak. 96,03 €.

8. Faxe erabiltzeagaitik: 1,55€/orriko. Bakarrik estatuko lurraldean.

9. Honako obra baimen hauen izapidetza burutzeko tarifak: (Gauzatze Materialaren Aurrekontuarekiko ondorengo portzentaiak ezarriko dira)

18.000 € arte.....(gutxieneko 30€) %0,40 18.000,01 – 25.000,00 €..... %0,45

25.000,01 – 50.000,00 € ..... %0,50  
 50.000,01 – 75.000,00 €.....%0,55  
 75.000,01 – 100.000,00 € .....%0,60  
 100.000,01 € % 0,80. Gehienez ordaintzeko:.....5.200€

10. Lehen erabilera baimena:

- Etxebizitzako: 41,45 €
- Etxebitza 2tik 6ra: 103,63 €
- 7 tik 20.ra: 155,45 €
- 20 tik gora: 248,72 €
- Bestelako baimenak: 103,63 €

Erroldatutako herritarrei epígrafe honetako tasei ondorengo hobariak aplikatuko zaizkie:

Familia	PGS(Profesioen arteko gitxieneko soldata/ SMI(Salario mínimo interprofesional)						
	PGS edo <	PGS + %10	PGS + %20	PGS + %30	PGS + %40	PGS + %50	PGS + %60
<b>1 - 2</b>	% 90	% 75	% 50	% 25	-	-	-
<b>3</b>	% 90	% 90	% 75	% 50	% 25	-	-
<b>4</b>	% 95	% 90	% 90	% 75	% 50	% 25	-
<b>5</b>	% 95	% 90	% 90	% 90	% 75	% 50	% 25
<b>6</b>	% 95	% 90	% 90	% 90	% 90	% 75	% 50
<b>7 ...</b>	% 95	% 90	% 90	% 90	% 90	% 90	% 75

**2 EPIGRAFEA: UDAL FRONTOIAREN ERABILERA**

2.-Ezarriko diren tasak hurrengoak dira:

1. Tasa: Bertokoak argia erabili barik 2,46 euro/orduko.
2. Tasa: Kanpokoak argia erabili barik 7,42euro/orduko.
- 3.-Frontoi Polikiroldegiko argia erabili ahal izateko, 5,00-€ko zenbatekoa sartu beharko da horretarako jarriko den aparailuan.

4.- Sei hilabeteko erreserba egiteko aukera egongo da. Erreserbatutako epea bukatu baino 15 egun arinago erreserbaren jarraipena egin ahal izango da.Horretarako hamabostaldi horren lehenengo astean bertokoek lehentasuna eukiko dabe erreserbarekin jarraitzeko, eta bigarren astean kanpokoei emango zaie aukera erreserbarekin jarraitzeko.

**3 EPIGRAFEA: ERAKUSKETAK**

Dimako Udaletxeko areto nagusia ordutegitik kanpo edozein ospakizunerako 155,45€/eguneko.

**4.EPIGRAFEA: UDALETXEKO ARETO NAGUSIA ETA BESTELAKO LOKALEN ERABILERA**

Dimako Udaletxearen areto nagusia edo bestelako lokalen erabilera ordutegitik kanpo edozein ospakizunerako 150,00-€/eguneko.

Tasa hau ez jake aplikatuko Dima udalerriko auzotarrei ezta herriko elkarteei bez.

**5.EPIGRAFEA:«WI-FI» BIDEZ INTERNET ZERBITZUAK ESKAINTZEAGATIK PREZIOAK.**

Tarifak: Hileko kuota herritarrei 2MBko jarioa (Oinarrizko prezioa).....116,07,-€

Alta ematea.....12,44,-€

**6. UDAL LUR-SAILEN ERABILPENA OSPAKIZUN PRIBATUETARAKO, PUBLIZITATE SAIOETARAKO ETA KIROL FROGETARAKO PREZIOAK.**

0,11,-€ m2ko eta eguneko

Tasa honetatik salbuetsita geratuko dira Dimako Udalak antolatutako edo bere babes ekonomikoa daukazan jarduerak.

**7 epigrafea: garraio eskolarrerako tasa**

23,37-€ ibilbideko.

# **ORDENANZA REGULADORA DE TASAS POR PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS Y REALIZACION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

## I. DISPOSICIONES GENERALES.

### Artículo 1

Este Ayuntamiento, de acuerdo con la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales del Territorio, establece y exige tasas por la prestación de los servicios y la realización de las actividades que se recogen en el Anexo, en los términos de la presente Ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante.

### Artículo 2

La Ordenanza se aplica en todo el ámbito municipal.

## II. HECHO IMPONIBLE.

### Artículo 3

Constituye el hecho imponible la efectiva prestación del servicio o realización de la actividad por el Ayuntamiento, bien porque haya sido instada, bien porque indirectamente haya sido provocada por las acciones u omisiones de los particulares.

## III. SUJETO PASIVO.

### Artículo 4

1. Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico, que soliciten los servicios o actividades o que resulten beneficiadas o afectadas por aquéllos.

2. Tendrán la condición de sustitutos del contribuyente:  
a) En las tasas establecidas por razón de servicios o actividades que beneficien o

afecten a los ocupantes de viviendas o locales, los propietarios de dichos inmuebles quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

b) En las tasas establecidas por la prestación de servicios de prevención y extinción de incendios de prevención de ruinas, construcciones y derribos, salvamentos y, en general, de protección de personas y bienes, comprendiéndose también el mantenimiento del servicio, las entidades o sociedades aseguradoras del riesgo.

c) En las tasas establecidas por el otorgamiento de las licencias urbanísticas previstas en la normativa sobre el suelo y ordenación urbana, los constructores y contratistas de obras.

#### Artículo 5

Están obligados al pago de las Tasas:

- a) En el caso de servicios o actividades realizados a solicitud de los particulares quienes lo soliciten.
- b) En el caso de servicios o actividades realizados sin haber sido solicitados por los particulares, pero motivados por actuaciones u omisiones de ellos, aquellos a quienes les sean imputables dichas actuaciones u omisiones.

#### Artículo 6

Junto al sujeto pasivo responden de las deudas tributarias que se deriven de esta Ordenanza las personas que en su caso se mencionen en las normas de aplicación de las Tarifas.

### IV. EXENCIONES, REDUCCIONES Y BONIFICACIONES.

#### Artículo 7

La concesión de exenciones u otros beneficios fiscales se sujetará a lo que se establezca en las disposiciones generales de aplicación.

### V. BASE IMPONIBLE.

#### Artículo 8

Constituye la base imponible cada una de las unidades en que se materialice el servicio, en los términos contenidos en el.

Anexo.

### VI. CUOTA.

#### Artículo 9

1. La cuota tributaria consistirá, conforme a lo establecido en el Anexo, en la cantidad resultante de aplicar una tarifa, una cantidad fija señalada al efecto, o la cantidad resultante de la aplicación conjunta de ambos procedimientos.

### VII. DEVENGO Y PERIODO IMPOSITIVO.

## Artículo 10

1. La tasa se devenga cuando se realiza el servicio o actividad.

## VIII. LIQUIDACION E INGRESO.

## Artículo 11

Por el Ayuntamiento se practicará la liquidación que proceda por cada concepto, ingresándose la cantidad liquidada en metálico conforme a las normas particulares de cada exacción contenidas en el Anexo.

## IX. GESTION DE LAS TASAS.

## Artículo 12

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de las tasas reguladas por esta Ordenanza, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico.

## X. DISPOSICION FINAL.

La presente Ordenanza, con su Anexo, fue aprobada definitivamente en la fecha que en éste se indica, entrará en vigor el 1 de enero de 2001 y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

## ANEXO.

### EPIGRAFE 1: EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS Y SERVICIOS URBANÍSTICOS

1. Expedición de copias y certificaciones de los actos, resoluciones y acuerdos de los órganos de gobierno y administración y de sus antecedentes: 1,07 €/folio

A partir de la segunda hoja 0,28/€.

2. Bastanteo de poderes 28,12 €.

3. Venta de fotocopias: sólo para trámites de gestión municipal y en blanco y negro.

—DINA 4 0,20 €/f

—DINA 3 0,41 €/f

4. Compulsa de documento:

—Hasta 10 folios 0,91 €/f

—Cada folio que exceda de esa cifra: 0,10 €/f

5. Informaciones urbanísticas:

Empadronados: 36,02 euros y 6,00 €/f.

No empadronados: 72,54 € y 12,44 €/f.

6. Segregaciones, parcelaciones y reparcelaciones:

Empadronados: 69,28 € y 5,77 €/f.

No empadronados: 115,45 € y 11,54 €/f.

7. Expedientes de ruina y ejecución subsidiaria:

Solicitados a instancia de parte: 180,12€.

La redacción de proyectos de obras o de demolición de casas o construcciones, consecuencia de la ejecución subsidiaria por declaración de ruina o por orden de ejecución.

- Expedientes sobre órdenes de ejecución: 212,45 €.
- Informes sobre el estado de los inmuebles: 96,03 €.

8. Utilización de Fax: 1,55€/f. Sólo en territorio estatal.

9. La tramitación de las siguientes licencias de obras: (Se aplicaran los siguientes porcentajes para el Presupuesto Ejecución Material.)

Hasta 18.000,00 .....(mínimo 30€)	%0,40
18.000,01 – 25.000,00 €.....	%0,45
25.000,01 – 50.000,00 €.....	%0,50
50.000,01 – 75.000,00 .....	%0,55
75.000,01 – 100.000,00 €.....	%0,60
100.000,01 € 0,80% ppto Máximo abonable.....	5.200€

10. Licencia de primera utilización:

- Por vivienda: 41,45 €
- De 2-6: 103,63 €
- De 7-20: 155,45 €
- Más de 20: 248,72 €
- Resto licencias: 103,63 €

A los vecinos empadronados se les aplicarán las siguientes bonificaciones en las tasas de este epígrafe:

SMI(Salario mínimo interprofesional)

SMI O < SMI + 10% SMI +%20% SMI + 30%SMI + 40% SMI + 50%SMI +60%

1 - 2	% 90	% 75	% 50	% 25	-	-	-
3	% 90	% 90	% 75	% 50	% 25	-	-
4	% 95	% 90	% 90	% 75	% 50	% 25	-
5	% 95	% 90	% 90	% 90	% 75	% 50	% 25
6	% 95	% 90	% 90	% 90	% 90	% 75	% 50
7 ...	% 95	% 90	% 90	% 90	% 90	% 90	% 75

## **EPIGRAFE 2: FRONTÓN MUNICIPAL**

2.-La tasa aplicable será la siguiente:

Tasa 1. Sin utilización de alumbrado residentes 2,46 euros/h.

Tasa 2. Sin utilización de alumbrado no residentes 7,42 euros/h.

## **EPÍGRAFE 3: EXPOSICIONES**

Utilización del Salón de Plenos, fuera del horario municipal: 155,45-€/día.

## **EPIGRAFEA 4: UTILIZACIÓN DEL SALÓN DE PLENOS O LOCALES SIMILARES DEL AYUNTAMIENTO DE DIMA**

Utilización del Salón de Plenos o locales similares del Ayuntamiento de Dima con motivo de la celebración de cualquier tipo de acto fuera del horario del Ayuntamiento:150,00-€/día.

Dicha tasa no será aplicable a aquellas asociaciones o instituciones sin fines de lucro del municipio de Dima ni a sus vecinos.

## **EPIGRAFE 5: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET A TRAVÉS DE «WI-FI».**

Tarifas:Cuota mensual particulares Hasta 2 Megas de caudal (Precio base. 116,07,-€

Dar de alta...12,44,-€

## **EPÍGRAFE 6. PRECIOS POR LA UTILIZACIÓN DE PARCELAS MUNICIPALES EN CELEBRACIONES PRIVADAS, ESPACIOS PUBLICITARIOS Y PRUEBAS DEPORTIVAS.**

0,11-€ por m2 y día.

Quedarán exentas de esta tasa las actividades organizadas o patrocinadas económicamente por el Ayuntamiento de Dima.

## **EPIGRAFE 7. TASA POR TRANSPORTE ESCOLAR**

23,37 -€ por itinerario.